

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
№ _____ от «___» _____ 2016г.
_____ Н.А. Таскина

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительно-образовательном лагере «**ЧАЙКА**»
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»

Оренбург, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка», далее по тексту Лагерь, является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», именуемый в дальнейшем Учреждение.

1.2. Место нахождения Лагеря:

Юридический адрес: 460026, город Оренбург, улица Карагандинская, дом 37-а.

Фактическое нахождение: г. Оренбург, загородная зона отдыха «Дубки».

1.3. Лагерь создан для организации высокоэффективной системы оздоровительно-воспитательного процесса и отдыха детей, реализации оздоровительных и вариативных программ для детей и молодежи на базе Лагеря в соответствии с международными требованиями и гуманитарными достижениями, поддержки детского и молодежного движения, а также для ведения хозяйственной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о детском оздоровительно-образовательном лагере и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, города Оренбурга, решениями учредителя, Уставом и другими локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Лагерь функционирует круглогодично.

1.6. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим положением; реализацию программы жизнедеятельности оздоровительно-образовательного лагеря, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного и воспитательного процессов; нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.8. Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию Лагеря регламентируются общероссийскими санитарными, противопожарными, строительно-техническими нормами, правилами и иными нормами, утвержденными действующим законодательством.

1.9. Лагерь имеет право на пользование штампом, печатью установленного образца, изображение которого устанавливает Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи».

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Лагеря является воспитание, развитие, обучение и оздоровление детей и подростков в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ

2.2. Основная цель Лагеря – оздоровительно-воспитательная, культурно-досуговая деятельность, комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, медицинское и санитарно-гигиеническое

обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, организацию различных форм развивающего досуга.

2.3. Основными задачами являются:

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры;

- реализация оздоровительных, воспитательных, профилактических, спортивных, дополнительных общеобразовательных, культурно-досуговых программ и услуг.

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

2.4. Деятельность Лагеря основывается на следующих принципах:

- безопасность жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

- приоритет индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;

- гуманного характера отношений;

- принцип приоритета культурно-досуговой деятельности;

- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.5. Лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация воспитательных, досуговых, дополнительных общеобразовательных и оздоровительных программ по работе с детьми;

- проведение оздоровительной работы в тесном единстве с оздоровительно-воспитательным процессом и широкое развитие физической культуры, туризма и спорта;

- проведение профилактической работы среди детей по предупреждению возникновения внутрилагерных инфекционных заболеваний, детского травматизма;

- проведение фестивалей, семинаров, выставок, спортивных мероприятий и др. круглогодично.

2.6. Под оздоровительной деятельностью Лагеря понимается создание комплекса условий и реализация оздоровительно-профилактических мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом.

2.7. Под воспитательно-образовательной деятельностью Лагеря подразумевается реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих актуализацию и адаптацию потенциальных ресурсов ребенка через самоопределение и самореализацию в воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Лагерь обязан:

- создать детям условия нормального существования, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

- обеспечить охрану жизни и здоровья детей;

- обеспечить медицинское обслуживание детей в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность ЛО-56-01-001-666 от 11.01.2016г.;

- обеспечить реализацию оздоровительно-воспитательного процесса;

- не допускать принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно).

Основными документами для приема детей в Лагерь являются:

- договор на оказание услуг;
- путевка установленного образца, подписанная главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;
- медицинская карта лечебного учреждения по месту жительства ребенка установленного образца, подписанная должностным лицом и заверенная печатью данного лечебного учреждения. В справке должны быть отметки о прививках, штамп, справка об эпидокружении не более чем за 3 дня до заезда в Лагерь;
- копия медицинского полиса;
- копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта (при достижении 14 летнего возраста).

3.3. В случае несоответствия принимаемых детей установленному возрасту или отсутствия документов, указанных п.3.2. настоящего Положения, начальник Лагеря имеет право отказать им в приеме и отправить обратно за счет направившей их организации.

3.4. Не допускается прием и пребывание в Лагере детей с заболеваниями, включенными в Общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.5. Продолжительность смены в Лагере, сроки заезда и выезда детей определяются Учреждением и утверждаются Учредителем.

3.6. Режим работы Лагеря круглосуточный.

3.7. Режим питания, сна и бодрствования детей определяется локальными актами (приказами, положением об охране здоровья детей, инструкциями), утвержденными начальником Лагеря.

3.8. Питание осуществляется в соответствии с ежедневным меню, утвержденным начальником Лагеря, составленным на основании перспективного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

3.9. Время реализации дополнительных общеобразовательных программ и участия детей в их осуществлении определяются распорядком дня и планом работы Лагеря. Оно не может превышать установленных норм активной деятельности детей или вредить их здоровью.

3.10. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, который несет ответственность: за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей, находящихся в Лагере.

3.11. Лагерь осуществляет обязательное страхование жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе, от несчастных случаев и болезней страховыми фирмами города Оренбурга.

3.12. Отчисление детей из Лагеря производится по решению педагогического совета Лагеря:

- при наличии медицинских показаний о состоянии здоровья;
- по желанию ребенка или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- грубого однократного нарушения правил внутреннего распорядка Лагеря:
 - а) курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков;
 - б) самостоятельное купание за пределами детского пляжа в неустановленное время, выход за территорию лагеря без сопровождения работника Лагеря;
- в случае совершения противоправных действий.

4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса:

4.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в Лагере являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности детей, отдыхающих в Лагере, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. Дети в период пребывания в Лагере имеют право:

- знакомиться с Положением о Лагере, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-воспитательного процесса;

- на выбор видов деятельности и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии со склонностями и способностями;

- на обучение в нескольких кружках, на изменение их в период пребывания в Лагере по своему усмотрению;

- на получение предоставляемых услуг, оказываемых Лагерем на договорной основе;

- на режим занятий в соответствии с требованиями СанПин;

- на условия, гарантирующие охрану жизни, профилактику и укрепление здоровья;

- на получение квалифицированной медицинской помощи в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

- на психологическую помощь педагога-психолога;

- на участие в управлении деятельностью Лагеря в системе органов самоуправления;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Лагеря ее объективной оценки и принятие действенных мер;

- обращаться к администрации Лагеря за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания детей, содержания дополнительных общеобразовательных программ;

- на защиту прав и свобод детей, определенных Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Дети обязаны:

- уважать честь и достоинство других детей и работников Лагеря;

- принимать активное участие в реализации оздоровительно-воспитательных, дополнительно общеобразовательных программ;

- выполнять правила внутреннего распорядка Лагеря;

- выполнять требования правил детского общежития;

- не покидать территорию без сопровождения работника Лагеря;

- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории Лагеря, дежурство в столовой);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника;

- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- бережно относиться к природе и растительности;

- бережно относиться к имуществу Лагеря.

4.5. Родители (законные представители) детей, направляемых в Лагерь, имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-воспитательного процесса, условиями пребывания ребенка в Лагере,
- знакомиться с требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием дополнительной общеобразовательной программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться к руководству Лагеря с предложениями по совершенствованию его деятельности;
- посещать ребенка в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагеря.

4.6. Родители (законные представители) детей, направляемых в Лагерь, обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере;
- дать ребенку навыки самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование туалетными принадлежностями и т.д.);
- обеспечить ребенка необходимой одеждой и вещами;
- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 10 дней до его отъезда в Лагерь;
- получить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными не более чем за 3 дня;
- предупредить воспитателя, осуществляющего прием ребенка, об индивидуальных особенностях ребенка, заболеваниях, семейном положении;
- в случае нанесения материального ущерба Лагерю, причиненного недисциплинированным поведением или действием ребенка, возместить стоимость нанесенного ущерба, в случае если этот факт доказан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплатить стоимость путевки до заезда ребенка в Лагерь;
- уважать права педагогов, воспитателей, других работников Лагеря, поддерживать их авторитет.

4.7. Родители несут ответственность за безопасность и жизнь детей в период их пребывания на территории Лагеря, а также в случаях ухода с ребенком за пределы территории Лагеря.

4.8. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется уставом Учреждения, штатным расписанием.

4.9. Для работников Лагеря работодателем является Учреждение.

4.10. Порядок комплектования штата работников Лагеря и условия оплаты их труда:

- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о детском оздоровительно-образовательном лагере. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть приняты на работу на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

- отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде;

-заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- не прошедшие медицинский осмотр с отметкой в личной медицинской книжке в соответствии с приказом Минздрава РФ №302-н.

4.12. Педагогические работники Лагеря имеют право:

- участвовать в органах управления и самоуправления Лагеря;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, представляемые педагогическим работникам в регионе.

4.13. Педагогические работники Лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, устава Учреждения, правила трудового внутреннего распорядка, свои должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями, распоряжения начальника Лагеря и директора Учреждения;
- проходить медицинское обследование и гигиеническое обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- представлять при проверке оздоровительно-воспитательные, дополнительные общеобразовательные программы, принятые к реализации методическим советом Учреждения и утвержденные директором Учреждения и начальником Лагеря, календарно-тематические планы, утвержденные руководителем структурного подразделения Учреждения, журнал учета работы творческого объединения;
- работать в тесном контакте с родителями (законными представителями), правоохранительными органами, иными работниками и другими заинтересованными лицами с ведома начальника Лагеря;
- уважать права участников оздоровительно-воспитательного процесса;
- соблюдать Кодекс корпоративной этики.

4.14. Все работники Лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, отдыхающих в Лагере.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ

5.1. Управление Лагерем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Лагерь возглавляет начальник Лагеря, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директором Учреждения.

5.3. На должность начальника Лагеря назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и практический опыт работы не менее пяти лет.

5.4. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует работу Лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной, оздоровительной и образовательной деятельности Лагеря;
- планирует, организует и контролирует оздоровительно-воспитательный процесс;
- организует разработку, принятие к реализации дополнительных общеобразовательных программ в лагере утвержденных директором Учреждения;
- производит подбор, расстановку кадров принятых и утвержденных в штат лагеря директором Учреждения, определяет перечень их обязанностей, ведет учет рабочего времени работников Лагеря;
- обеспечивает учет и сохранность материальной базы;
- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Лагеря;
- следит за соблюдением правил санитарно-гигиенического, противопожарного режима, антитеррористической защищенности, охраны труда, ведет учет и хранение документации.

5.5. Начальник Лагеря имеет право:

- представлять директору Учреждения предложения по педагогическому и иному персоналу для зачисления в штат Лагеря;
- представлять директору Учреждения предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взыскания) работников Лагеря;
- предоставлять предложения директору Учреждения по своевременному финансированию и хозяйственному обеспечению Лагеря.

5.6. Начальник Лагеря обязан:

- своевременно внедрять в практику работы Лагеря передовые формы и методы организации труда;
- эффективно и целевым образом использовать штаты и предоставленную в его ведение материально-техническую базу Лагеря;
- своевременно предоставлять достоверные отчеты директору Учреждения;
- регулярно отчитываться перед коллективом о деятельности Лагеря.

5.7. Начальник Лагеря несет ответственность за:

- соблюдением требований действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- реализацию программы жизнедеятельности лагеря;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье детей, находящихся в Лагере;
- соблюдением работниками Лагеря правил техники безопасности, охраны труда;
- эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых методов организации работы;
- качество и эффективность работы Лагеря, выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

5.8. Для рассмотрения основных вопросов организации оздоровительно-воспитательного процесса в Лагере создан и действует коллегиальный орган самоуправления - педагогический совет.

5.9. В состав педагогического совета входят: начальник Лагеря (председатель), его заместитель (старший воспитатель), педагоги-воспитатели, медицинский работник.

5.10. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в смену, по мере необходимости, по усмотрению начальника Лагеря.

5.11. Решения педагогического совета, утвержденные приказом начальника Лагеря, являются обязательными для исполнения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей Лагерь имеет документацию:

- Устав Учреждения;
- Положение о детском оздоровительно-образовательном лагере «Чайка»;
- Коллективный договор с приложениями;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Программу организации отдыха и оздоровления детей;
- Программу развития Лагеря;
- План воспитательной работы;
- План работы;
- Расписание творческих объединений;
- Документацию всех служб Лагеря;
- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Решения;
- Должностные обязанности работников Лагеря;
- Инструкции;
- Инструктажи и другую документацию по работе Лагеря.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛАГЕРЯ

7.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем.