

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МАУДО «Дворец творчества детей и
молодежи» Оренбургской областной
общественной организации Профсоюза
работников народного образования и
науки Российской Федерации



И.В. Атанова
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «Дворец творчества детей и
молодежи»



Т.М. Гринева
Приказ № _____ от «__» _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председатель общественной организации
«Союз родительской общественности
Дворца творчества детей и молодежи
г. Оренбурга «Лидер»



Д.Н. Болдырев
«__» _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительно-образовательном лагере «**ЧАЙКА**»
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»

Оренбург, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка», далее по тексту Лагерь, является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Место положения Лагеря:

Юридический адрес: 460026, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Карагандинская, дом 37 «а».

Фактическое нахождение: Оренбургская область, г. Оренбург, зона отдыха «Дубки».

1.3. Лагерь создан для организации высокоэффективной системы оздоровительно-воспитательного процесса и отдыха детей, реализации оздоровительных и вариативных программ для детей и молодежи на базе Лагеря в соответствии с международными требованиями и гуманитарными достижениями, поддержки детского и молодежного движения, а также для ведения хозяйственной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о детском оздоровительно-образовательном лагере и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, города Оренбурга, решениями учредителя, Уставом и другими локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Лагерь функционирует круглогодично.

1.6. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим положением; реализацию программы жизнедеятельности оздоровительно-образовательного лагеря, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного и воспитательного процессов; нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.8. Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию Лагеря регламентируются общероссийскими санитарными, противопожарными, строительными-техническими нормами, иными правилами и нормами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Лагерь имеет право на пользование штампом, печатью установленного образца, изображение которого устанавливает Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Лагеря является воспитание, развитие, обучение и оздоровление детей и подростков в процессе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Основная цель Лагеря – оздоровительно-воспитательная, культурно-досуговая деятельность, комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, организацию различных форм развивающего досуга.

2.3. Основными задачами являются:

-создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры;

-реализация оздоровительных, воспитательных, профилактических, спортивных, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, культурно-досуговых программ и услуг;

-воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

-творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

2.4. Деятельность Лагеря основывается на следующих принципах:

- безопасность жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- гуманного характера отношений;
- принцип приоритета культурно-досуговой деятельности;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.5. Лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация воспитательных, досуговых, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и оздоровительных программ по работе с детьми;
- проведение оздоровительной работы в тесном единстве с оздоровительно-воспитательным процессом и широкое развитие физической культуры, туризма и спорта;
- проведение профилактической работы среди детей по предупреждению возникновения внутрилагерных инфекционных заболеваний, детского травматизма;
- проведение фестивалей, семинаров, выставок, спортивных мероприятий и др.

2.6. Под оздоровительной деятельностью Лагеря понимается создание комплекса условий и реализация оздоровительно-профилактических мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, проведение закалывающих процедур, занятия физической культурой и спортом.

2.7. Под воспитательно-образовательной деятельностью Лагеря подразумевается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих актуализацию и адаптацию потенциальных ресурсов ребенка через самоопределение и самореализацию в воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

3.1. Лагерь обязан:

- создать детям условия нормального существования, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
- обеспечить медицинское обслуживание детей в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;
- обеспечить реализацию воспитательных, досуговых, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и оздоровительных программ по работе с детьми в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- обеспечить реализацию оздоровительно-воспитательного процесса;
- не допускать принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно).

Основными документами для приема детей в Лагерь являются:

- договор на оказание услуг;
- путевка установленного образца, подписанная главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;
- медицинская карта лечебного учреждения по месту жительства ребенка установленного образца, подписанная должностным лицом и заверенная печатью данного лечебного учреждения;
- справка о прививках или копия прививочного сертификата;

-справка об отсутствии контакта с инфекционными больными не более чем за 3 дня до заезда в Лагерь;

-копия медицинского полиса;

-копия свидетельства о рождении ребенка / паспорта (при достижении 14 летнего возраста).

3.3. В случае несоответствия принимаемых детей установленному возрасту или отсутствия документов, указанных п.3.2. настоящего положения, начальник Лагеря имеет право отказать им в приеме и отправить обратно за счет направившей их организации.

3.4. Не допускается прием и пребывание в Лагере детей с заболеваниями, включенными в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.5. Продолжительность смены в Лагере, сроки заезда и выезда детей определяются Учреждением и утверждаются Учредителем.

3.6. Режим работы Лагеря круглогодичный, круглосуточный.

3.7. Режим питания, сна и бодрствования детей определяется локальными актами в соответствии с требованиями действующего санитарно-гигиенического законодательства РФ, утвержденными начальником Лагеря.

3.8. Питание осуществляется в соответствии с ежедневным меню, утвержденным начальником Лагеря, составленным на основании перспективного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

3.9. Время реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и участия детей в их осуществлении определяются распорядком дня и планом работы Лагеря. Оно не может превышать установленных норм активной деятельности детей или вредить их здоровью.

3.10. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, который несет ответственность: за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей, находящихся в Лагере.

3.11. Лагерь осуществляет обязательное страхование жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе, от несчастных случаев и болезней страховыми фирмами города Оренбурга.

3.12. Отчисление детей из Лагеря производится по решению педагогического совета Лагеря:

-при наличии медицинских показаний о состоянии здоровья;

-по желанию ребенка или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);

-грубого однократного нарушения правил внутреннего распорядка Лагеря:

а) курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков;

б) самостоятельное купание за пределами детского пляжа в неустановленное время, выход за территорию лагеря без сопровождения работника Лагеря;

- в случае совершения иных противоправных действий.

3.13. Лагерь не несет ответственности за ценные вещи, деньги, сотовые телефоны, смартфоны, ювелирные украшения, компьютерную, аудио-видео технику, переданные родителями в пользование ребенку и не сданные на хранение администрации.

4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса:

4.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в Лагере являются дети, родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

4.2. Права и обязанности детей, отдыхающих в Лагере, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. Дети в период пребывания в Лагере имеют право:

-знакомиться с Положением о Лагере, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-воспитательного процесса;

-на выбор видов деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии со склонностями и способностями;

- на обучение в нескольких творческих объединениях по интересам, на изменение их в период пребывания в Лагере по своему усмотрению;
- на получение предоставляемых услуг, оказываемых Лагерем на договорной основе;
- на режим занятий в соответствии с требованиями СанПин;
- на условия, гарантирующие охрану жизни, профилактику и укрепление здоровья;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;
- на психологическую помощь педагога-психолога;
- на участие в управлении деятельностью Лагеря в системе органов самоуправления;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Лагеря ее объективной оценки и принятие действенных мер;
- обращаться к администрации Лагеря за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания детей, содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- на защиту прав и свобод детей, определенных Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Дети обязаны:

- уважать честь и достоинство детей и работников Лагеря;
- принимать активное участие в реализации оздоровительно-воспитательных, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выполнять правила внутреннего распорядка Лагеря;
- выполнять требования правил детского общежития;
- не покидать территорию без сопровождения работника Лагеря;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории Лагеря, дежурство в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;
- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности;
- бережно относиться к имуществу Лагеря.

4.5. Родители (законные представители) детей, направляемых в Лагерь, имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, настоящим положением, другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-воспитательного процесса, условиями пребывания ребенка в Лагере;
- знакомиться с требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться к руководству Лагеря с предложениями по совершенствованию его деятельности;
- посещать ребенка исключительно в родительские дни (суббота, воскресенье), начиная с 5 дня смены (по завершению адаптационного периода) с 10.00 до 12.30 и с 16.00 до 18.30 в специально отведенном месте на территории лагеря с отметкой в журнале посещений, без передачи скоропортящихся и запрещенных продуктов питания.

4.6. Родители (законные представители) детей, направляемых в Лагерь, обязаны:

- соблюдать требования устава Учреждения, настоящего положения и иных локальных актов Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере;

-дать ребенку навыки самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование туалетными принадлежностями и т.д.);

-обеспечить ребенка необходимой одеждой и вещами;

-пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 10 дней до его отъезда в Лагерь;

- получить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными не более чем за 3 дня;

-предупредить воспитателя, осуществляющего прием ребенка, об индивидуальных особенностях ребенка, заболеваниях, семейном положении;

-оплатить стоимость путевки до заезда ребенка в Лагерь;

-уважать права педагогов, воспитателей, других работников Лагеря, поддерживать их авторитет.

4.7. Родители несут ответственность за безопасность и жизнь детей в период их пребывания на территории Лагеря, а также в случаях ухода с ребенком за пределы территории Лагеря.

4.8. Родители несут ответственность за вред, причиненный ребенком (порча, повреждение имущества и др.) во время пребывания в лагере, на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется уставом Учреждения, штатным расписанием.

4.10. Для работников Лагеря работодателем является Учреждение.

4.11. Порядок комплектования штата работников Лагеря и условия оплаты их труда:

-к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками;

-отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, условия, которых не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде;

-заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

-работникам, направляемым на работу в лагерь, сохраняется заработная плата по основному месту работы в соответствии с тарификацией.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- не прошедшие медицинский осмотр с отметкой в личной медицинской книжке в соответствии с приказом Минздрава РФ.

4.13. Педагогические работники Лагеря имеют право:

-участвовать в органах управления и самоуправления Лагеря;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, представляемые педагогическим работникам в регионе.

4.14. Педагогические работники Лагеря обязаны:

-выполнять требования настоящего положения, устава Учреждения, правила трудового внутреннего распорядка, свои должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями, распоряжения начальника Лагеря и директора Учреждения;

-проходить медицинское обследование и гигиеническое обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-представлять при проверке оздоровительно-воспитательные, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые к реализации методическим советом Учреждения и утвержденные директором Учреждения, журнал учета работы творческого объединения;

-работать в тесном контакте с родителями (законными представителями), правоохранительными органами, иными работниками и другими заинтересованными лицами с ведома начальника Лагеря;

-уважать права участников оздоровительно-воспитательного процесса;

-соблюдать правила корпоративной этики.

4.15. Все работники Лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, отдыхающих в Лагере.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ

5.1. Управление Лагерем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Лагерь возглавляет начальник Лагеря, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директором Учреждения.

5.3. На должность начальника Лагеря назначается лицо, имеющее высшее образование и практический опыт работы не менее трех лет.

5.4. Начальник Лагеря подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.5. Начальник Лагеря:

-планирует, организует и контролирует работу Лагеря;

-создает необходимые условия для проведения воспитательной, оздоровительной и образовательной деятельности Лагеря;

-планирует, организует и контролирует оздоровительно-воспитательный процесс;

-организует разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-производит подбор, расстановку кадров принятых и утвержденных в штат лагеря директором Учреждения, определяет перечень их обязанностей, ведет учет рабочего времени работников Лагеря;

-обеспечивает учет и сохранность материальной базы;

-осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Лагеря;

-следит за соблюдением правил санитарно-гигиенического, противопожарного режима, антитеррористической защищенности, охраны труда, ведет учет и хранение документации.

5.6. Начальник Лагеря имеет право:

-представлять директору Учреждения предложения по педагогическому и иному персоналу для зачисления в штат Лагеря;

-представлять директору Учреждения предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взыскания) работников Лагеря;

-предоставлять директору Учреждения предложения по своевременному финансированию и хозяйственному обеспечению Лагеря.

5.7. Начальник Лагеря обязан:

-своевременно внедрять в практику работы Лагеря передовые формы и методы организации труда;

-эффективно и целевым образом использовать штаты и предоставленную в его ведение материально-техническую базу Лагеря;

-своевременно предоставлять достоверные отчеты директору Учреждения;

-регулярно отчитываться перед коллективом о деятельности Лагеря.

5.8. Начальник Лагеря несет ответственность за:

- соблюдением требований действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- реализацию программы жизнедеятельности лагеря;

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- жизнь и здоровье детей, находящихся в Лагере;

- соблюдением работниками Лагеря правил техники безопасности, охраны труда;

- эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых методов организации работы;

- качество и эффективность работы Лагеря, выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

5.9. Для рассмотрения основных вопросов организации оздоровительно-воспитательного процесса в Лагере создан и действует коллегиальный орган самоуправления - педагогический совет.

5.10. В состав педагогического совета входят: начальник Лагеря (председатель), подменный воспитатель (его заместитель), воспитатели, вожатые, старший вожатый, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.

5.11. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в смену, по мере необходимости, по усмотрению начальника Лагеря.

5.12. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Лагеря.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Для обеспечения необходимых условий отдыха детей и их оздоровления Лагерь имеет документацию:

- Устав Учреждения;

- Положение о детском оздоровительно-образовательном лагере «Чайка»;

- Коллективный договор с приложениями;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатное расписание;

- Программу деятельности;

- Программу организации отдыха детей и их оздоровления (программы смен);

- Программу развития Лагеря;

- Расписание творческих объединений;

- Документацию всех служб Лагеря;

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- Приказы;

- Распоряжения;

- Решения коллегиальных органов;

- Должностные обязанности работников Лагеря;

- Инструкции;

- Инструктажи и другую документацию по работе Лагеря.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛАГЕРЯ

7.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем.

7.2. При ликвидации Лагеря, имущество направляется на укрепление материальной базы Учреждения.